BOP/WE-A/2014/024

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności a także porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w tym wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na zapewnieniu bezpieczeństwa na obszarach wodnych Miasta Szczecin w zakresie przewidzianym w art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.) w tym także na organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na kąpieliskach Głębokie, Dziewoklicz, Dąbie i Arkonka.

W celu realizacji zadania zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych zlecający przekaże (podpisując stosowną umowę) w użyczenie na czas realizacji zadania nieruchomość w postaci działki gruntu o numerze geodezyjnym 1084.16 (Wyspę Bielawa) na następujących ogólnych warunkach:

- biorący ponosi pełną odpowiedzialność za nieruchomość wraz infrastrukturą,

- pomieszczenia będą udostępniane bezpłatnie służbom i instytucjom miejskim na czas trwania imprez masowych,

- koszty eksploatacji mogą być rozliczane w ramach realizowanego zadania.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 490 000,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Kwoty przewidziane na realizację zadania publicznego w latach 2015 – 2016 są uzależnione od środków, jakie będą umieszczone w uchwałach Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta w kolejnych latach na rok 2015 i 2016. Kwoty na kolejny rok budżetowy określane będą w aneksach do zawartej umowy. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia wniosku o aneksowanie umowy na kolejne lata wraz preliminarzem kosztów i programem merytorycznym, najpóźniej do końca do 30.11.2014r. na rok 2015 i 30.11.2015r. na rok 2016.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),

2) ·Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).**

3) ·Uchwałą Nr XXXV/1022/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,

4) ·Uchwała XXXV/1065/13 Gminy Miasto Szczecin z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2014 rok,

5) ·Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Termin realizacji zadania.** | | |  |  |  |  |  |
|  | Realizacja | zadania | przewidziana | jest | na | okres | od dnia podpisania umowy | do |
|  | 31 grudnia 2016 roku | |  |  |  |  |  |  |

1. **Warunki realizacji zadania.** 
   1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
      1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

* 1. Uczestniczyć w konkursie mogą tylko podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zdefiniowanego w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.).
  2. Oferent musi wykazać się doświadczeniem w wykonywaniu zadań na obszarach wodnych zdefiniowanych w Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.).
  3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto

Szczecin a podmiotem uprawnionym.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia …………………. **(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11);
4. Zaświadczenie o posiadaniu uprawniona do wykonywania ratownictwa wodnego.
5. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania)

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie  
Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. program współpracy z Policją i Strażą Miejską,
8. deklarowaną ilość patroli i obsady kąpielisk,
9. deklarowana ilość przeprowadzonych szkoleń,
10. deklarowane do realizacji programy profilaktyczno – szkoleniowe prowadzone na kąpieliskach,
11. deklarowane do realizacji programy profilaktyczno – szkoleniowe prowadzone wśród dzieci i młodzieży.
12. doświadczenie w wykonywaniu zadań oferowanych do powierzenia poparte referencjami.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2012 rok 250 480,00 zł – WOPR Zachodniopomorski

85 000,00 zł – WOPR Szczecin

2013 rok 184 800,00 zł – Jarocki Tomasz MULTI GRUPA

245 000,00 zł – WOPR Szczecin

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje

dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu …………….. w sali …………………………………………………

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pan Henryk SZELĄGIEWICZ – telefon; 91 4245115, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, e-mail: hszelag@um.szczecin.pl

Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon (91) 42-45-114, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych,   
e-mail:warazna@um.szczecin.pl